

**Zarządzenie Nr 47/2019**  
**Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku**  
**z dnia 1 października 2019 roku**  
**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 26/2015 Kierownika Miejsko-Gminnego**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu**  
**Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej w Łasku**

Na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587) i § 2 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku **zarządza się** co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 26/2015 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej w Łasku **wprowadza się następujące zmiany:**

1. W § 3 punkt 7 otrzymuje nowe brzmienie: „7. Sprawdza miesięczne plany instruktorów terapii zajęciowej oraz stan zapisów w dziennikach zajęć prowadzonych przez poszczególnych instruktorów terapii zajęciowej.”

2. § 4 punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Pracownikami Warsztatu są:

- a) kierownik -1 etat
- b) instruktorzy terapii zajęciowej – 3 <sup>7/8</sup> etatu
- c) specjalista ds. rehabilitacji - technik fizjoterapii – 5/8 etatu
- d) psycholog – 1/2 etatu
- e) księgowa – 1/2 etatu
- f) kierowca – 1 etat
- g) sprzątaczką – 1/2 etatu.”

3. § 6 punkt 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„6. Rozkład zajęć w Warsztacie obejmuje:

godz. 7.30 – 8.00	Przyjazd uczestników
godz. 8.00 – 10.00	Zajęcia w pracowniach
godz. 8.00 – 10.00	Zajęcia na sali rehabilitacyjnej (podział na grupy)
godz. 10.00 – 10.30	Wspólne śniadanie
godz. 10.30 – 12.30	Zajęcia na sali rehabilitacyjnej (podział na grupy)
godz. 12.00 – 13.00	Zajęcia na Sali rehabilitacyjnej (podział na grupy)
godz. 10.30 – 15.00	Zajęcia w pracowniach
godz. 15.00 –	Dowóz uczestników do miejsca zamieszkania
godz. 15.00 - 16.00	Zajęcia organizacyjne terapeutów i Rady Programowej.”

3. § 13 punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie: „1. W skład Rady Programowej wchodzi:

- 1) kierownik Warsztatu,
- 2) instruktorzy terapii zajęciowej,
- 3) specjalista ds. rehabilitacji – technik fizjoterapii,
- 4) psycholog.”

4. W § 14 punkt 8 otrzymuje nowe brzmienie:” 8. Wniosek o przyznanie środków finansowych do treningu ekonomicznego jest przygotowany w formie pisemnej przez instruktora terapii zajęciowej w uzgodnieniu ze specjalistą ds. rehabilitacji – technikiem fizjoterapii (dla osób, które biorą udział w zajęciach rehabilitacji ruchowej).

5. W § 14 w punkcie 11 wyraz „terapeuty” zastępuje się wyrazami „instruktora terapii zajęciowej”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Warsztatu Terapii Zajęciowej w Łasku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik Miejskiego Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

mgr Tamara Szymko

*formalno-prawnych  
Nie wnoszę zastrzeżeń*

E.D.S. 166

KADCA PRAWNY

Paweł Kijński